Приложение №1 к приказу от 29.06.2026 г. № 01-02/07

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО ФПКК «ВСРУЦП»
_____ Н.В. Кошелева
«29» июня 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Федерации профсоюзов Красноярского края «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана ЧУ ДПО ФПКК «ВСРУЦП» (далее — Оператор) во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) и определяет цели, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов и обрабатываемых персональных данных, права субъектов и меры по защите персональных данных.

1.2. Оператор: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Федерации профсоюзов Красноярского края «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов» (ИНН 2466000634, ОГРН 1032402951096, КПП 246601001), адрес: 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, д.81. Оператор имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 03 февраля 2017 г. № 9199-л серия 24Л01 № 0002402. Электронная почта для обращений по вопросам персональных данных: vsrucp2005@yandex.ru, телефон: 8(391)211-28-16, 8-913-535-1776.

1.3. Политика является общедоступным документом, публикуется на сайте Оператора vsrucp.ru и размещается в помещении Оператора. Политика распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором.

1.4. Основные понятия используются в значении, определённом ст. 3 Закона. Оператор ведёт обработку персональных данных на основе принципов законности, ограничения обработки заявленными целями, недопустимости избыточности, точности и достаточности, хранения не дольше, чем требуют цели обработки (ст. 5 Закона).

2. Категории субъектов, цели, правовые основания и сроки обработки

Субъекты	Цели обработки	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки/хранения

Приложение №1 к приказу от 29.06.2026 г. № 01-02/07

Субъекты	Цели обработки	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки/хранения
работники	исполнение трудовых договоров, ведение кадрового и бухгалтерского учёта, исполнение обязанностей налогового агента и страхователя, обеспечение требований охраны труда	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и места жительства; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании и квалификации; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); сведения о семейном положении; социальное положение; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о воинском учёте; данные водительского удостоверения; сведения о доходах (заработной плате); номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, реквизиты банковской карты; номер телефона; адрес электронной почты; фотография; сведения о состоянии здоровья (результаты обязательных медицинских осмотров); сведения о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования (справка по ст. 65 ТК РФ — на бумажном носителе в личном деле)	ст. 86–90 ТК РФ; п. 2, 5 ч. 1 ст. 6, п. 2.3 ч. 2 ст. 10 152-ФЗ; сведения о судимости — ч. 3 ст. 10 152-ФЗ, ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ; ст. 226, 230 НК РФ; 27-ФЗ об индивидуальном (персонифицированном) учёте	личное дело и трудовой договор — 50 лет (для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003), 75 лет — до этой даты (ст. 445, 435 перечня); приказы по личному составу о приёме, переводе, увольнении, оплате труда — 50/75 лет, о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением и о командировках — 5 лет, о дисциплинарных взысканиях — 3 года (ст. 434 перечня) (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236)
кандидаты на трудоустройство	рассмотрение кандидатуры при подборе персонала	фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании и опыте работы (резюме)	согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ)	1 год (ст. 438 перечня, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236), далее — уничтожение; подписанное согласие — 3 года после истечения срока его действия или отзыва (ст. 441 перечня)

Приложение №1 к приказу от 29.06.2026 г. № 01-02/07

Субъекты	Цели обработки	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки/хранения
слушатели	приём на обучение и оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (в том числе обучение профсоюзных кадров и актива, обучение по охране труда и оказанию первой помощи), проведение итоговой аттестации, оформление и выдача документов о квалификации и справок об обучении, внесение сведений о выданных документах в федеральный реестр, взаиморасчёты с организациями-заказчиками	фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении; пол; дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), и его копия; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; сведения об образовании (уровень образования, реквизиты документа об образовании и его копия); место работы и должность, в том числе наименование первичной профсоюзной организации и должность в ней; фотография (для программ профессиональной переподготовки); сведения о прохождении обучения и результатах итоговой аттестации; реквизиты выданного документа о квалификации (справки об обучении)	п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (договор об образовании, в том числе заключённый организацией-заказчиком в пользу слушателя); п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (обязанности по Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе внесение сведений о выданных документах о квалификации в федеральный реестр — постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825)	договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам — 5 лет после истечения срока действия договора, прекращения обязательств по договору (ст. 492 перечня, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236); заявления и копии документов слушателей — в деле слушателя, тот же срок (срок определён Оператором); Книга регистрации выдачи итоговых документов — 50 лет (ст. 489 перечня); протоколы итоговой аттестации — 10 лет (ст. 485 перечня)
слушатели, давшие согласие на информирование	направление информации о новых программах обучения, семинарах и мероприятиях Учебного центра — только при наличии отдельного согласия слушателя	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о пройденных программах	согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6, ч. 1 ст. 15 152-ФЗ)	до отзыва согласия; при отзыве обработка прекращается немедленно (ч. 2 ст. 15 152-ФЗ)
исполнители по гражданско-правовым договорам (в том числе внештатные преподаватели)	подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (проведение занятий, лекций и семинаров), исполнение обязанностей налогового агента и страхователя	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и места жительства; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; профессия, должность (место основной работы); сведения о доходах (вознаграждение по договору); номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, реквизиты банковской карты; номер телефона; адрес электронной почты	п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (исполнение договора); п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст. 226, 230 НК РФ; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ об индивидуальном (персонифицированном) учёте)	договоры гражданско-правового характера с физическими лицами и акты сдачи-приёмки — 50/75 лет (ст. 301 перечня, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236)

Приложение №1 к приказу от 29.06.2026 г. № 01-02/07

Субъекты	Цели обработки	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки/хранения
проживающие в общежитии Учебного центра	предоставление места для проживания в общежитии Учебного центра по заявкам организаций-заказчиков, расчёты за проживание	фамилия, имя, отчество; пол; наименование направившей организации и должность в профсоюзной организации; категория и стоимость номера; сроки проживания, время заселения и выселения	п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (договор с организацией-заказчиком, по которому проживающий является выгодоприобретателем, либо договор с проживающим)	заявки на проживание — 1 год после выселения (срок определён Оператором); документы по расчётам — не менее 5 лет после отчётного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ)
представители контрагентов	заключение и исполнение договоров с организациями-заказчиками обучения и проживания, арендаторами аудиторий и поставщиками, ведение деловой переписки	фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты; сведения из доверенности	п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (исполнение договора); п. 7 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (законные интересы оператора)	5 лет после исполнения договора (срок определён Оператором)
руководитель, педагогические и иные работники, привлекаемые преподаватели (сведения на сайте Оператора)	информирование посетителей сайта об Операторе, его руководителе, педагогическом составе и работниках, размещение сведений, обязательных для официального сайта образовательной организации	фамилия, имя, отчество; должность; преподаваемые дисциплины; уровень образования, специальность и квалификация; учёная степень и звание; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; стаж работы; место основной работы (для привлекаемых преподавателей); рабочий телефон, номер кабинета, рабочий адрес электронной почты	п. 11 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — сведения о руководителе и педагогических работниках, подлежащие размещению на официальном сайте образовательной организации (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ); иные сведения (о работниках, не относящихся к руководству и педагогическому составу, о привлекаемых преподавателях, контактные данные) — согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (ст. 10.1 152-ФЗ)	на период работы (действия договора) (срок определён Оператором); сведения, размещённые по согласию, — до отзыва согласия
работники и посетители (видеонаблюдение)	обеспечение безопасности работников и посетителей, сохранности имущества	изображение человека, дата и время нахождения в зоне обзора камеры	п. 7 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (законные интересы оператора — безопасность людей и сохранность имущества)	30 суток с момента записи (срок определён Оператором), далее перезапись; записи о происшествиях — до завершения разбирательства

2.1. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья) только в отношении работников — результаты обязательных медицинских осмотров — в соответствии с трудовым законодательством (п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона). Сведения о

наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования обрабатываются в отношении работников, принимаемых на педагогические должности, в объёме справки, предусмотренной ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с ограничениями на занятие педагогической деятельностью (ст. 331, 351.1 ТК РФ); согласие субъекта для этого не требуется (ч. 3 ст. 10 Закона). Такие сведения хранятся на бумажных носителях в личных делах и в информационных системах не обрабатываются.

2.2. Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются. Персональные данные, разрешённые субъектом для распространения, обрабатываются только на основании отдельного согласия, оформленного по требованиям приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

3. Порядок и условия обработки

3.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных, перечень которых утверждён Оператором) и без использования таких средств (на бумажных носителях) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

3.2. Оператор совершает с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Распространение персональных данных (раскрытие неопределённому кругу лиц) осуществляется только в случаях, предусмотренных федеральным законом, либо при наличии отдельного согласия субъекта на распространение (ст. 10.1 Закона).

3.3. Оператор в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения оператора) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 3 ст. 6 Закона). Обработка поручена следующим лицам: Организация, обслуживающая компьютерную технику — техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения. Лицо, осуществляющее обработку по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки, предусмотренные Законом, и конфиденциальность персональных данных.

3.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только на основании федерального закона либо с согласия субъекта. Персональные данные могут передаваться в государственные органы (ФНС России, СФР, суды, правоохранительные органы) в случаях и порядке, установленных законодательством. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825). Организациям-заказчикам сообщаются сведения о слушателях, направленных ими на обучение, в объёме, необходимом для исполнения договора об образовании (посещаемость, результаты итоговой аттестации, реквизиты выданных документов). Сведения об обученных по программам

обучения требованиям охраны труда передаются в реестр обученных по охране труда лиц в случаях и объёме, установленных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

3.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.7. Условием прекращения обработки является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия или его отзыв, выявление неправомерной обработки, ликвидация Оператора. Персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные ст. 21 Закона, с оформлением акта об уничтожении в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект вправе (ст. 14 Закона): получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объёме ч. 7 ст. 14 Закона; требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели; отозвать согласие на обработку; обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

4.2. Запрос направляется Оператору в письменной форме по адресу 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, д.81 или в форме электронного документа на адрес vsrucp2005@yandex.ru и должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе либо иные сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, подпись). Оператор отвечает на запрос в течение 10 рабочих дней с даты его получения; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления (ч. 1 ст. 20 Закона).

4.3. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором или законом (ч. 5 ст. 21 Закона). Уточнение неполных или неточных данных производится в течение 7 рабочих дней (ч. 2 ст. 21 Закона).

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона, в том числе: назначен ответственный за организацию обработки персональных данных (Директор); изданы локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных; определены угрозы безопасности и уровни защищённости информационных систем персональных данных (постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119); меры по обеспечению безопасности (разграничение доступа, парольная и антивирусная защита, резервное копирование и др.) предусмотрены Перечнем мер по обеспечению безопасности персональных данных; ведётся учёт носителей и обращений субъектов; работники ознакомлены с требованиями законодательства и локальными актами под

подпись; осуществляется внутренний контроль; персональные данные восстанавливаются в случае их уничтожения или модификации.

5.2. Доступ к персональным данным имеют только работники, включённые в утверждённый перечень лиц, допущенных к обработке, в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, и принявшие обязательство о неразглашении.

6. Обработка данных на сайте и файлы cookie

6.1. Форм для сбора персональных данных на сайте vsrucp.ru нет; через сайт персональные данные посетителей не собираются. Если форма появится, у неё размещается отдельная отметка о согласии на обработку персональных данных со ссылкой на текст согласия, а настоящий раздел дополняется.

6.2. Сайт сохраняет только техническую cookie сеанса системы управления сайтом; сервисы веб-аналитики, счётчики и сторонние скрипты на сайте не установлены. На сайте размещены ссылки на внешние ресурсы (сообщества ВКонтакте, сайт Федерации профсоюзов Красноярского края, сервис дистанционного обучения do-online.ru) — при переходе по ним действуют правила этих ресурсов. На каждой странице сайта размещается уведомление об использовании cookie. Если сервис веб-аналитики будет подключён, он запускается только после нажатия пользователем кнопки «Принять», а настоящий раздел дополняется. Пользователь может запретить сохранение cookie в настройках браузера.

6.3. Сайт размещён на серверах, находящихся на территории Российской Федерации. Оператор не использует сторонние сервисы, передающие персональные данные пользователей за пределы Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства или процессов обработки, но не реже одного раза в год (периодичность установлена Оператором). Контроль исполнения Политики возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных. Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации.